



Focus Consulting, C.A le da la mas cordial bienvenida a éste boletín informativo el cual le permitirá conocer acerca de **QxPERT**, este sistema de Gestión de Aseguramiento de la Calidad y Control de Documentos trabaja sobre Sistemas Operativos soportados por la plataforma Lotus Notes o Lotus Domino, ya que la aplicación esta desarrollada con dicha herramienta de diseño y es implantada en un servidor de aplicaciones Lotus Domino y Ambiente de trabajo Cliente/Servidor. Además, le permitirá automatizar y obtener el máximo de provecho de los sistemas de gestión documental, los cuales son fundamentales en los proyectos de aseguramiento de la calidad: ISO 9000, ISO 14000, Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), entre otros.



QxPERT



NOTICIAS DESTACADAS

- Servicio remoto de atención virtual NTR Inquiero.
- Para nuestros usuarios, Focus Consulting dispone de una herramienta de atención virtual con la que podrán resolver las dudas mas frecuentes.

• **QxPERT le permite obtener:**

- Alto nivel de organización orientado al control de documentos y registros electrónicos e impresos.
- Acceso rápido, fácil y seguro a los documentos y datos de la empresa.
- Reducción en la circulación de documentos y registros en papel.
- Automatización de la Gestión de Aseguramiento de la Calidad.
- Total eliminación de copias obsoletas en poder de los usuarios.

Módulos comerciales de QxPERT



- El volumen de documentos que manejan las organizaciones adquieren tales dimensiones que el compromiso de Focus Consulting, C.A es optimizar las operaciones y reconocer la importancia del manejo y control de documentos a través de sus diferentes etapa: creación, revisión, aprobación y distribución.
- Conozca como QxPERT puede ayudarle... [Más detalles](#)

MÓDULOS BASE DE QxPERT

CONTROL DE DOCUMENTOS

QxPERT es una solución multiusuario y multi departamental que asegura el control y utilización de documentos con alta calidad, rapidez y seguridad. Con esta aplicación se rompe el paradigma de tener islas de información. Es decir, que cada departamento o incluso cada persona guarde información.

Con **QxPERT** tendrá una base de datos centralizada y, una vez dentro, solamente se tiene acceso a ellos a través de la aplicación, lo cual garantiza su integridad. Se permite:

- La Creación de documentos.
- El Control de revisiones.
- Lista maestra de documentos controlados.
- Solicitud de cambio en forma electrónica.



FLEX FLOW

Es un módulo que permite establecer las actividades o pasos de un flujo de trabajo para documentos y/o registros.

El flujo de trabajo define cómo los documentos y los registros se canalizarán de persona a persona a través de la red de computadoras. Establecer un flujo de trabajo para documentos garantiza que el documento correcto llega a la persona adecuada en el tiempo apropiado.

“Establecer un flujo de trabajo para documentos garantiza que el documento correcto llega a la persona adecuada en el tiempo apropiado”.



En cada paso, un registro del flujo de trabajo es actualizado y se mantiene dentro del histórico del documento, creando un rastro de intervención automático para cada documento o registro.

PARAMETROS

Es una base de datos que se utiliza para guardar formatos electrónicos. Estos formatos, se leen desde esta base de datos y son utilizados por los usuarios vía formularios electrónicos dentro de los documentos o los registros. Se puede guardar y llamar a cualquier objeto o formato que usted coloque en ella sin importar de qué tipo sea (multimedia, video, texto, imágenes, etc.) Un parámetro es cualquier cosa que se pueda representar vía símbolos, incluyendo texto, cuadros, clips de sonido, películas digitales, conexiones o enlaces a otros documentos.



ESTRUCTURA DE TRABAJO

QxPERT permite generar la estructura documental de su empresa. La misma puede crearse a imagen del organigrama o mediante la identificación de los diferentes procesos que maneja la empresa o por cualquier otra característica que posea.



MÓDULOS ADICIONALES DE QxPERT

AUDITORIA DE LA CALIDAD

El proceso de Auditoria es pieza fundamental para la mejora constante de los procesos empresariales a través de la comparación sistemática e independiente, para determinar si las actividades implementadas y los resultados obtenidos están de acuerdo con las disposiciones y los objetivos planificados.

QxPERT - Auditorias es un modulo que realiza la planificación y programación de una auditoria interna, externa, de proveedores o de clientes, asegurando agilidad, confiabilidad y eficacia en el cumplimiento de este programa.



[Ver más >>](#)

SOLICITUD DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS (SACOP's)



QxPERT - SACOP's es un módulo multiusuario y multi-departamental que asegura un control de disconformidades y acciones preventivas / correctivas con gran agilidad y confiabilidad. Los conceptos y recursos ofrecidos en este módulo garantizan total cumplimiento de los requisitos exigidos en las normas ISO9000, ISO14000, QS9000 y Buenas Practicas de Manufactura. **QxPERT SACOP's** incorpora herramientas de organización, clasificación e investigación que proporcionan un acceso simple e inmediato al conjunto de registros existentes.

REGISTRO DE LA CALIDAD

Este módulo contiene sub-módulos que buscan controlar registros asociados al sistema de aseguramiento de la calidad que actualmente existe en su organización. La mayoría de estos módulos se ajustan a un proceso y a un elemento específico de la norma ISO para dar fiel cumplimiento a cada uno de los **debes** que



estipula la norma. Cada uno de estos módulos es parametrizado y

“Cada uno de estos módulos es parametrizado y ajustado a las necesidades de su organización con el fin de automatizar la mayor cantidad de registros posibles”.

ajustado a las necesidades de su organización con el fin de automatizar la mayor cantidad de registros posibles y permitir que su empresa inicie el proceso de reducción de costos en las áreas de consumo de papel, flujo de trabajo, firmas electrónicas, reproducción de documentos (fotocopias) y distribución oportuna de la información. Los sub-módulos son los siguientes:

1. Mantenimiento y Calibración de Equipos
2. Registro de Inspección
3. Planes de Adiestramiento
4. Registro de Clientes
5. Registro de Proveedores
6. Atención al Cliente
7. Control de Diseño
8. Productos No Conformes
9. Agenda y Minutas
10. Comunicaciones Internas
11. Evaluación de Empleados
12. Buzón de Sugerencias
13. Planificación del Proceso
14. Proyectos ISO
15. Normas ISO y Glosario
16. Identificación de Riesgos